

Муниципальное бюджетное
учреждение «Комплексный центр
социальной
помощи семье и детям»
Первомайского района г. Пензы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Комплексный центр
социальной помощи семье и детям»
Первомайского района г. Пензы

А.В. Климкин
«1» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее - Отделение) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Первомайского района г. Пензы (далее - Центр).

1.2. Отделение возглавляется заведующим, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.3. Работники Отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания населения, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Социального управления города Пензы, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение оказывает муниципальную услугу «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – Услуга).

2. Основные задачи отделения

2.1. Оказание комплексной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Социальная адаптация граждан и содействие в достижении ими определенной социальной независимости.

2.3. Защита прав и законных интересов граждан.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление гражданам в зависимости от степени и характера индивидуальной потребности социально-медицинских, социально-психологических,

социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, и срочных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 26 ноября 2014 г. № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области».

3.1.1. К социально-медицинским услугам, предоставляемым Отделением, относятся:

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации, включающее содействие в направлении граждан пожилого возраста, детей-инвалидов в специализированные учреждения здравоохранения (Областной реабилитационный центр, Пензенский областной центр реабилитации инвалидов) для прохождения на благотворительной основе реабилитационных мероприятий, а также обследование в медицинском центре, выдача во временное пользование на основании договора проката детям-инвалидам, гражданам пожилого возраста и инвалидам сроком на полгода таких технических средств реабилитации как палки для скандинавской ходьбы, трости опорные, кресло-коляска, ходунки, костыли, тонометры; содействие в проведении реабилитационных мероприятий на воде для семей с детьми-инвалидами: благотворительное посещение бассейнов.

3.1.2. К социально-психологическим услугам, предоставляемым Отделением, относятся:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, в рамках которого психологом Отделения проводятся индивидуальные занятия на дому с детьми-инвалидами, не имеющими физической возможности выходить из дома в силу своего заболевания, а также групповые занятия с детьми и их родителями в Отделении.

- социально-психологический патронаж, включающий посещение психологом детей-инвалидов, граждан пожилого возраста и инвалидов в месте их проживания с целью наблюдения и выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций, разъяснения сути проблем и определение возможных путей их решения.

3.1.3. К социально-педагогическим услугам, предоставляемым Отделением, относятся:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, что предполагает проведение учителями-логопедами занятий с детьми-инвалидами и гражданами пожилого возраста, имеющими нарушения в речевом развитии;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), а именно в рамках кружка «Умелые руки» для детей и их родителей, предлагающего освоение техники декоративно-прикладного творчества: торцевание, фелтинга, декупажа, вязания, витража, батика и др., с последующим представлением работ на творческих выставках.

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), предполагающая проведение культурно-массовых, познавательных и

оздоровительных мероприятий, в том числе посещения кинозалов, зоопарка, театров, концертов, ресторанов и кафе, музеев и выставок, цирка, ЦПКиО, спортивно-развлекательных комплексов, организация различного рода экскурсий и иных мероприятий для детей-инвалидов, а также граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых на базе Отделения действуют клубы «Теплый дом» и «Гармония», вокальный ансамбль «Ивушка».

3.1.4. К социально-правовым услугам, относятся:

- оказание помощи в получении юридических услуг, включающее ежемесячные проводятся мероприятий с привлечением для семей с детьми-инвалидами, граждан пожилого возраста и инвалидов узких специалистов (юристов, психологов, специалистов учреждений здравоохранения, Пенсионного фонда, Управления образования, Фонда социального страхования, бюро медико-социальной экспертизы, Нотариальной палаты, МЧС и др.).

3.1.5. К услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, относятся:

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности, предполагающее проведение курсов компьютерной грамотности для граждан пожилого возраста, включающих практические занятия в программе Microsoft Office, в сети «Интернет», с электронной почтой.

3.1.6. К срочным социальным услугам относится:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, предполагающее оказание помощи получателю социальных услуг в получении юридической помощи от сторонних адвокатов, юридических фирм, организаций).

3.2. Выявление на территории района лиц, нуждающихся в социальной реабилитации: семей с детьми-инвалидами, граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми-инвалидами.

3.4. Постановка на учет выявленных на территории района лиц, нуждающихся в социальной реабилитации, ведение банка данных на них.

3.5. Организация работы волонтеров с целью предоставления социально-бытовых, социально-педагогических услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, детям-инвалидам.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателями социальных услуг или их законными представителями в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

4.2. Социальные услуги, предоставляются бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

4.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;
лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных (межэтнических) конфликтов;
участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом в Пензенской области от 26 ноября 2014 г. № 2645-ЗПО.

4.4. Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом в Пензенской области от 26 ноября 2014 г. № 2645-ЗПО.

4.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом в Пензенской области от 26 ноября 2014 г. №2645-ЗПО.

4.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.7. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (его законного представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5. Структура Отделения

5.1. Структура и численность Отделения определяются директором Центра с учетом общей численности работников, характера условий труда и других факторов.

5.2. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Центра.

5.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий, который:

планирует и организует работу Отделения, разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на Отделения задач и функций, отвечает за представление отчетности, координирует работу сотрудников Отделения;

обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

представляет руководству предложения по вопросам подбора и расстановки кадров, поощрения отличившихся работников или применения дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

обеспечивает систематическое повышение квалификации работников Отделения.

6. Права работников Отделения

6.1. Получать от заведующих структурными подразделениями документы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

6.2. Запрашивать и получать от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления деятельности Отделения.

6.3. Вносить предложения по улучшению работы Отделения.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения о приеме, увольнении работников Отделения, их поощрении и применении дисциплинарных взысканий.

7. Обязанности работников Отделения

7.1. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

7.2. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отделение задачи.

7.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности отделения.

7.4. Запрашивать у граждан документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании социальных услуг.

7.5. Своевременно предоставлять отчетность о работе отделения.

7.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8. Ответственность работников Отделения

8.1. Ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Отделение.

8.2. Разглашение сведений личного характера обслуживаемых, ставших известными работникам отделения, которые составляют профессиональную тайну.

8.3. Несоблюдение трудовой дисциплины.

8.4. Невыполнение муниципального задания.

Заведующий Отделением
социальной реабилитации

Заместитель директора



Н.А. Хвастунова

Р.А. Моисеева